

**Studio Centro Personale e Traduzioni S.r.l.**, ente accreditato per i servizi al lavoro e per la formazione continua e Superiore, promuove un percorso di formazione gratuito finanziato dal Fondo Sociale Europeo:

## **WORK EXPERIENCE PER I GIOVANI DI TIPO SPECIALISTICO: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE PER STUDI PROFESSIONALI**

Cod. 5136-0004-765-2019

*Progetto approvato con DDR. N. 606 del 31/07/2020 dalla Regione Veneto nel quadro del programma Garanzia Giovani ed è cofinanziato dal FSE secondo quanto previsto dall'Autorità di Gestione nell'ambito della Dgr. 765 del 04/06/2019 "Work Experience per i Giovani"*

### **PROFILO PROFESSIONALE**

L'impiegato amministrativo contabile è una figura che riveste un ruolo di notevole importanza negli studi professionali in quanto è incaricato di gestire le risorse economiche dei clienti, la loro contabilità, la loro amministrazione e di rispettare gli adempimenti fiscali-tributari legati. I principali compiti svolti da tale figura consistono nella gestione della contabilità di clienti e fornitori, delle operazioni di incasso e pagamento, delle buste paghe e delle retribuzioni. Lo svolgimento di tali mansioni deve avvenire nel rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari e prevede l'utilizzo di strumenti informatici, gestionali, e di applicativi di "Office Automation" per la gestione dei dati con una particolare attenzione alla riservatezza e alla salvaguardia dei dati personali e lavorativi dei clienti.

Il progetto prevede un corso di formazione gratuito di 200 ore e un tirocinio di tre mesi retribuito presso studi professionali (retribuzione di 450 € al mese).

### **DESTINATARI**

Il corso gratuito è rivolto a **8 giovani NEET**:

- **di età compresa tra i 19 e i 29 anni**
- **disoccupati**, non inseriti in percorsi di studio, formazione o tirocinio
- **che hanno aderito al Programma Garanzia Giovani**
- **che hanno stipulato un Patto di Servizio in Veneto**

Altri requisiti preferenziali: precedenti esperienze professionali in ambito amministrativo-contabile.

### **DESCRIZIONE**

Il progetto prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

- Misura 1C - Orientamento specialistico individuale della durata di 4 ore.
- Misura 2A - Formazione specialistica della durata di 200 ore.
- Misura 5 - Tirocinio extracurricolare della durata di 3 mesi, prevede la corresponsione di una indennità di partecipazione non inferiore a 450,00 euro lordi mensili, riducibili a 350 euro lordi mensili, qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa. La differenza tra la quota minima prevista dalle disposizioni regionali e la quota di indennità a valere sul Programma Garanzia Giovani è a carico dell'azienda. Al fine del riconoscimento dell'indennità su base mensile, è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio.
- Misura 3 - Accompagnamento al lavoro finalizzato a attivare azioni di inserimento lavorativo.

Le competenze trattate nel percorso formativo e di orientamento permetteranno ai partecipanti di approfondire e costituire l'insieme di risorse professionali che sono richieste alla figura professionale di **Impiegato amministrativo contabile** per:

1. Procedure amministrative e contabili
2. Adempimenti fiscali e previdenziali
3. Gestione retribuzioni e buste paghe
4. Informatica, gestione dei dati e "Office automation" con competenze in privacy

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alle selezioni è necessario inviare la seguente documentazione:

- 1 - modulo adesione e domanda di iscrizione (da richiedere a Studio Centro Personale e Traduzioni S.r.l. o scaricabile dal sito [www.studiocentropersonale.it](http://www.studiocentropersonale.it))
- 2 - patto di Servizio Garanzia Giovani rilasciato dal Centro per l'Impiego di competenza o da uno Youth Corner;
- 3 - autocertificazione attestante il titolo di studio;
- 4 - fotocopia fronte retro della carta di identità;
- 5 - Curriculum Vitae.

Le iscrizioni dovranno pervenire a STUDIO CENTRO PERSONALE E TRADUZIONI SRL **entro le ore 13:00 del 14/09/2020** via e-mail a [personale@studiocentro.com](mailto:personale@studiocentro.com)

## MODALITA' DI SELEZIONE:

Le **selezioni** si svolgeranno presso Studio Centro Personale e Traduzioni S.r.l, Viale Francesco Crispi 142, Vicenza (VI) con la somministrazione di un test scritto di selezione e colloquio motivazionale il **15/09/2020 alle ore 10:00**.

L'ammissione al progetto, nel rispetto della DGR 765 del 04/06/2019, avverrà in base ad una graduatoria risultante dalla prova di selezione, stilata da un'apposita commissione e pubblicata sul sito dell'ente.

L'attività è finanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Programma Garanzia Giovani e non comporta quote di iscrizione da parte dei partecipanti. La frequenza alle attività è gratuita ed è da intendersi obbligatoria.

## CONTATTI

Per informazioni contattare: Studio Centro Personale e Traduzioni Srl  
tel. 0444 1571069 – mail: [personale@studiocentro.com](mailto:personale@studiocentro.com)